

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2 от 27.09.2019 г.



Утверждено  
директор «МБОУ «Новодемкинская ООШ»  
Хайрутдинова Э.З.  
приказ № 94-осн от 27.09.2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей- предметников  
МБОУ «Новодемкинская ООШ имени Назипа Думаevi»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) как структурное подразделение методической службы МБОУ «Новодемкинская ООШ» создано для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, на эффективное использование и развития профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе- на улучшение образовательного процесса.

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав МО включены учителя смежных и родственных дисциплин.

Организованы МО учителей:

1. МО учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы.
2. МО учителей математики, физики, информатики, биологии, химии, географии.
3. МО учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания.
4. МО классных руководителей, учителей ОБЖ, физической культуры, технологии, искусства.

1.3. Количество МО и их численность определено исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждено приказом директора ОУ.

1.4. МО могут реорганизоваться и ликвидироваться директором ОУ по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Возглавляют МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

1.6. МО учителей-предметников подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. МО согласуется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

1.7. В своей деятельности МО руководствуются Конституцией и законами «Об образовании» РФ и РТ, приказами МО и Н РТ, МКУ «Отдел образования», а так же Уставом школы, приказами директора.

### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- обеспечение внедрение современных образовательных технологий в практику в школьный учебно-образовательный процесс;
- организация повышения квалификации учителей;
- осуществление работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых уроков и занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании работников образования, работе на курсах повышения квалификации;

### **3. Функции МО.**

- 3.1. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- 3.2. планирует оказание конкретной методической помощи молодым учителям- предметникам;
- 3.3. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 3.4. разрабатывает положение конкурсов, олимпиад, предметных недель и организует их проведение;

#### **Кроме того,**

Работа МО организуется на основе планирования школы, отражающего рекомендации муниципального информационно-методического центра, на основе программы развития школы, принятой педагогическим коллективом школы на педагогическом совете, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

Одной из функциональных обязанностей МО учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **4. Основные формы работы методического объединения**

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседание МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в учебно- воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий;
- проведения заседания МО;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендации МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.
- посещение кружковых занятий по предметам;

### **5. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

## **6. Порядок работы методического объединения.**

Работа МО проводится в соответствии с планами (программами развития) работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза за четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения на основе этих протоколов и отчета руководителя МО анализирует работу объединения.

## **7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. График открытых контрольных работ на год.
16. План проведения предметной недели, методической недели.
17. Методические материалы по направлению деятельности МО за текущий учебный год.
18. Протоколы заседаний МО.

## **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

### **Должен знать.**

Тенденции развития методики преподавания предмета, Законы РФ и РТ «Об образовании», нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **Имеет право**

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

### **Ответственность.**

Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребенка во время урока и внеклассного мероприятия, за сохранность имущества, находящего в классе и ОУ, за выполнение экспериментальных задач и их выполнение.

**7. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

**Поощрение руководителей МО.**

За выполнение обязанностей руководителя МО производится оплата по НСОТ.